



**ประกาศคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้  
ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหารทั่วไป**

ด้วยคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา มีความประสงค์ จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยรายได้ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา โดยอาศัยความตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ กลุ่มวิชาการ ประเภทนักวิจัย กลุ่มวิชาชีพ กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะกลุ่มบริการ และกลุ่มบริการพื้นฐาน ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ**

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้างแรกบรรจุ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ๑๖,๐๐๐ บาท

**๒. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก**

๒.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินห้าสิบปีบริบูรณ์นับถึงวันเปิดรับสมัคร
- (๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๓) เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่ กบม. กำหนด
- (๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ องค์การมหาชน หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
- (๘) เคยถูกเลิกจ้าง ลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น
- (๙) เป็นผู้ที่กระเคยทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ ผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

### ๓. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริง โดยจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีเหตุผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครดังกล่าวให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเฉพาะใบสมัครที่มีหลักฐานครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศ และสมัครภายในเวลาที่กำหนดเท่านั้น

### ๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ดาวน์โหลดเอกสาร “แบบฟอร์มใบสมัคร” ดังแนบท้ายประกาศนี้ สามารถยื่นใบสมัครได้ที่ช่องทางดังนี้

๑. ช่องทางการสมัครด้วยตนเองสมัครได้ที่ งานบุคคล ห้อง ๑๘๒๐๓ ชั้น ๒ อาคาร ๑๘ คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

๒. ช่องทางรับสมัครผ่าน E-mail จัดส่งเอกสารสแกนไฟล์ PDF เอกสารทุกฉบับครบถ้วน ส่งมาที่ Natchaya9052@gmail.com หลังจากการตรวจเอกสารแล้วจึงจะสามารถชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ โดยวิธีการโอนเข้าบัญชี และหลังจากการรับสมัครแล้วให้นำเอกสารมายื่นในวันสอบคัดเลือก

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลข ๐๓๘-๓๕๒๖๐๓ หรือ ๐๘๑-๗๘๑๐๙๓๔

ทั้งนี้รับสมัครสอบตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

### ๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัครสอบ

๑. ใบสมัครสอบ ตามแบบฟอร์มแนบท้ายนี้ ซึ่งผู้สมัครต้องกรอกข้อความและลงนามด้วยตนเอง
๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้คราวเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ปิดประกาศรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
๓. สำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร และใบคะแนนแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิ การศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียด จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ
๕. สำเนาการเปลี่ยนค่านำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือการหย่า เป็นต้น จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ
๖. กรณีเพศชาย แนบสำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร ใบ สด.๘ หรือ สด.๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ
๗. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย (กพ.) ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็น ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน โดยโรงพยาบาลของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
๘. เอกสารอื่น ซึ่งแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่ง ที่ประกาศรับสมัคร เช่น เอกสารแสดงความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ หนังสือรับรองการผ่านงาน ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ เป็นต้น
๙. ผู้รับรอง จำนวน ๓ คน โดยเป็นผู้ที่รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี ซึ่งมีชื่อบิดา มารดา สามี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการ หรือทหารรับราชการทหาร หรือตำรวจ ต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก หรือพนักงานของรัฐ หรือพนักงานประจำ ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรข้าราชการ หรือบัตรพนักงาน หรือบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้รับรองมาด้วย

## ๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ๒๐๐ บาท เมื่อจ่ายค่าธรรมเนียมการสมัครแล้วจะไม่สามารถขอคืนได้ทุกกรณี

## ๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์

คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกภายหลังจากคณะกรรมการคัดเลือกตรวจสอบคุณสมบัติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ที่สำนักงานเลขานุการ คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา อาคาร ๑๘ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา หรือสามารถตรวจสอบได้ที่ <http://www.src.ku.ac.th> และ <http://www.econ.src.ku.ac.th> หากมีข้อสงสัยติดต่อ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ โทรศัพท์หมายเลข ๐๓๘-๓๕๒๖๐๓ หรือ ๐๘๑-๗๘๑๐๙๓๔

## ๘. วิธีการคัดเลือก

คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา จะดำเนินการคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์การสรรหาหรือคัดเลือก ดังนี้

๑. การสอบข้อเขียน แยกออกเป็น ๒ หมวด คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน

(ก) หมวดความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความสามารถในการศึกษาและสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความหรือให้จับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์ หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม หรือให้วิเคราะห์แนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูล หรือสมมติฐาน หรือการให้ศึกษาวิเคราะห์และสรุปผลโดยการใช้อื่น ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

(ข) หมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับงานในตำแหน่ง

๒. การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม สิ่งแวดล้อม สร้างสรรค์ เชาวปัญญา และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์ จะต้องสอบได้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดจากการทดสอบหมวดความรู้ความสามารถทั่วไป และหมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

*พรพงษ์ เสงี่ยม*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปาริฉัตร เต็งสุวรรณ)

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

### ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหารทั่วไป

เพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหารทั่วไป อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๖,๐๐๐ บาท สังกัด สำนักงานเลขาธิการ คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา จำนวน ๑ อัตรา

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานช่วยและสนับสนุนงานบริหารต่างๆ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ด้านงานธุรการและงานสารบรรณ ในเรื่องการโต้ตอบหนังสือราชการ การรับส่งเอกสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการจัดเก็บเอกสาร และการพิมพ์งานต่าง ๆ ของภาควิชาฯ
๒. ด้านงานพัสดุ โดยประสานงานกับเจ้าหน้าที่พัสดุของคณะฯ ในการจัดซื้อ หรือจัดจ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ การก่อสร้าง การซ่อมแซมอุปกรณ์สำนักงานให้สำเร็จเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติด้านพัสดุ และทันเวลา
๓. ด้านงบประมาณและการเงิน โดยจัดทำงบประมาณประจำปีของภาควิชาฯ ตรวจสอบการเบิกจ่ายต่าง ๆ
๔. สนับสนุนงานบริการการศึกษา งานกิจการนิสิต และงานวิจัยของคณาจารย์ในภาควิชาฯ ในการอำนวยความสะดวกด้านสถานที่ อุปกรณ์ เอกสาร ข้อมูล และการประสานงานต่าง ๆ ในโครงการหรือกิจกรรมของภาควิชาฯ
๕. พิจารณา กลั่นกรองงาน วิเคราะห์งาน เพื่อนำเสนอหัวหน้าภาควิชา และเสนอความเห็นพร้อมข้อมูลเกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณา วินิจฉัย และสั่งการ
๖. จัดเตรียมการประชุมของภาควิชาฯ โดยทำวาระการประชุม เตรียมเอกสาร นัดหมาย บันทึก และจัดทำรายงานการประชุม
๗. ให้คำแนะนำแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่อง ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อตกลง ของภาควิชาฯ คณะฯ และมหาวิทยาลัย
๘. ร่วมเป็นกรรมการ หรืออนุกรรมการในคณะฯ คณะกรรมการต่าง ๆ ของคณะฯ หรือภาควิชาฯ ที่ได้รับมอบหมาย
๙. ปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะฯ ให้เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)
๑๐. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามความเหมาะสม

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งดังนี้

๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางด้านการตลาด การเลขานุการ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การบัญชี การธนาคาร ธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ภาษาต่างประเทศธุรกิจ การจัดการโลจิสติกส์ การจัดการทั่วไป การจัดการสำนักงาน หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. มีความรู้ความเข้าใจ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้ Microsoft Office และระบบปฏิบัติการอื่น ๆ
๔. มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีใจบริการในการทำงาน

ชำระค่าสมัครสอบ.....บาท ใบสำคัญเล่มที่.....เลขที่.....  
ลงวันที่.....แล้ว.....เจ้าหน้าที่.....

## ใบสมัคร

เลขที่.....

สอบแข่งขัน หรือคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ระดับ.....ตำแหน่ง.....

๑. ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....  
สัญชาติ.....ศาสนา.....เลขบัตรประชาชน.....  
ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....  
(นับถึงวันปิดรับสมัครต้องไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์)

๓. ตำบลที่เกิด.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

๔. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

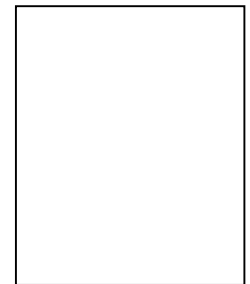
๕. ชื่อภรรยา หรือสามี.....สัญชาติ.....ศาสนา.....  
อาชีพ.....

๖. ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....  
อาชีพ.....

ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....  
อาชีพ.....

๗. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครคือ.....สาขาวิชา.....  
ได้รับอนุมัติผลการศึกษาแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(ไม่หลังวันปิดรับสมัคร)  
จากสถานศึกษาชื่อ.....ตั้งอยู่จังหวัด.....

ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....และได้แนบหลักฐานการสำเร็จการศึกษา พร้อมทั้งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง  
มาเพื่อประกอบการยื่นใบสมัครด้วยแล้ว



๘. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับ คือ.....สาขา.....
๙. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
๑๐. รู้ภาษาต่างประเทศ ภาษาใด เพียงใด.....
๑๑. ขณะนี้มีอาชีพอะไร ณ ที่ใด.....
๑๒. ได้เคยทำงานอะไรมาบ้างแล้ว.....
๑๓. เคยรับราชการเป็นข้าราชการ.....ตำแหน่ง.....  
แผนก.....กอง.....กรม.....  
กระทรวง.....ลาออกจากราชการเพราะ.....  
เมื่อวันที่.....ได้รับบำเหน็จ บำนาญ หรือเบี้ยหวัด  
จากราชการ.....เป็นเงิน.....บาท  
ขณะนี้ได้รับเบี้ยหวัด.....บำเหน็จบำนาญที่.....
๑๔. ข้าพเจ้าขอสมัครสอบแข่งขัน หรือคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และได้ส่งค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ เป็นเงิน.....๒๐๐.....บาท มาพร้อมใบสมัครนี้แล้ว
๑๕. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัคร และข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## คำรับรอง

สถานที่เขียนคำรับรอง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัดแผนก.....กอง.....

กระทรวง.....สถานที่ติดต่อที่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์หมายเลข.....สถานที่ติดต่อที่ทำงาน.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์หมายเลข.....

ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....ผู้สมัครสอบแข่งขันเข้าเป็นพนักงาน  
มหาวิทยาลัย ในตำแหน่ง.....

ซึ่งเกี่ยวข้องเป็น.....ของข้าพเจ้า เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เคย  
มีชื่อเสียงในทางเสื่อมเสียแต่ประการใด ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอแจ้งข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครดังนี้

(โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ต้องการตอบ)

- |   |   |                                       |   |
|---|---|---------------------------------------|---|
| ๑. ระดับสติปัญญา ความรู้ความสามารถ                | <input type="radio"/> ดีมาก             | <input type="radio"/> ดีพอใช้         | <input type="radio"/> ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี                   |
| ๒. ความเฉลียวฉลาดไหวพริบและเชาวน์ปัญญา            | <input type="radio"/> ดีมาก             | <input type="radio"/> ดีพอใช้         | <input type="radio"/> ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี                   |
| ๓. ความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ              | <input type="radio"/> ดีมาก             | <input type="radio"/> ดีพอใช้         | <input type="radio"/> ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี                   |
| ๔. อุปนิสัย                                       | <input type="radio"/> ร่าเริงแจ่มใส     | <input type="radio"/> เงียบขรึม       | <input type="radio"/> หนักแน่น <input type="radio"/> ใจน้อย |
| ๕. บุคลิกลักษณะ                                   | <input type="radio"/> แสดงออกโดยเปิดเผย | <input type="radio"/> ค่อนข้างเก็บตัว | <input type="radio"/> เก็บความรู้สึกลึก                     |
| ๖. มนุษย์สัมพันธ์                                 | <input type="radio"/> ดีมาก             | <input type="radio"/> ดีพอใช้         | <input type="radio"/> ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี                   |
| ๗. ความเชื่อมั่นในตนเองและความสามารถในการตัดสินใจ | <input type="radio"/> ดีมาก             | <input type="radio"/> ดีพอใช้         | <input type="radio"/> ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี                   |
| ๘. ความเป็นผู้นำ                                  | <input type="radio"/> ดีมาก             | <input type="radio"/> ดีพอใช้         | <input type="radio"/> ไม่มีภาวะผู้นำ                        |
| ๙. การมีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์               | <input type="radio"/> ดีมาก             | <input type="radio"/> ดีพอใช้         | <input type="radio"/> ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี                   |
| ๑๐. สุขภาพร่างกาย                                 | <input type="radio"/> แข็งแรงสมบูรณ์    | <input type="radio"/>                 | <input type="radio"/> ค่อนข้างอ่อนแอ                        |
| ๑๑. สุขภาพจิต                                     | <input type="radio"/> ดีมาก             | <input type="radio"/> ดีพอใช้         | <input type="radio"/> ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี                   |
| ๑๒. ความขยันขันแข็งมานะอดทน                       | <input type="radio"/> ดีมาก             | <input type="radio"/> ดีพอใช้         | <input type="radio"/> ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี                   |

๑๓. ความรับผิดชอบต่อน้ำที่                     ดีมาก    ดีพอใช้    ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
๑๔. ความซื่อสัตย์                             ดีมาก    ดีพอใช้    ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
๑๕. การมีระเบียบวินัยและการตรงต่อเวลา    ดีมาก    ดีพอใช้    ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

ทั้งนี้ข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยของวิทยาเขตศรีราชาสอบถามข้อมูลอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ตามสถานที่ติดต่อข้างต้น

( ลงชื่อ ) .....

( ..... )

ตำแหน่ง .....

**หมายเหตุ**

เมื่อกรอกข้อความครบถ้วนแล้ว กรุณาผนึกซองเอกสารลับ ถึงคณะกรรมการดำเนินการสอบ พร้อมแนบ  
สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือสำเนาบัตรประจำตัวพนักงานของผู้ให้คำรับรองข้างต้น จำนวน ๑ ฉบับ



# ใบรับรองแพทย์

สถานที่ตรวจ.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า นายแพทย์/แพทย์หญิง(1).....

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่ .....

สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรม หรือสถานที่ปฏิบัติงานประจำ หรืออยู่ที่ .....

ได้ตรวจร่างกาย นาย/นาง/นางสาว .....

เลขประจำตัวประชาชน

สถานที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้) .....

แล้ว เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ขอรับรองว่า

นาย/นาง/นางสาว ..... ไม่เป็นโรคต่อไปนี้

- (1) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- (2) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (3) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (4) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (5) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

สรุปความเห็นและข้อแนะนำของแพทย์(2).....

ลงชื่อ ..... แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย

**หมายเหตุ** (1) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(2) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด หรือหายจากโรคที่เป็นเหตุต้องให้ออกจากราชการ

ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ 1 เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย